

T.C
ALANYA KAYMAKAMLIĐI
AYŞE MELAHAT ERKİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



AYŞE MELAHAT ERKİN ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN





Em mülhim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletim hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

M.Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Kahraman Ordumuza

**Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vedile bin seade eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.**

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Alanya	
Adres: Hacet Mahallesi Sevdiye Arınç Sokak No: Alanya / ANTALYA		Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Ay%C5%9Fe+Melahat+Erkin+%C4%B0kokulu/@36.5525753,32.0076467,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14dc9889a876432d:0xc3b5fef2838ff5da!8m2!3d36.5525753!4d32.0076467!16s%2Fg%2F12mkzkbrs?entry=ttu
Telefon Numarası: 0 242 513 14 49		Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi: 768146@meb.k12.tr		Web adresi:	www.aysemelahaterkinortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 768146		Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler planlanmış ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sebahattin BİLGİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAB HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi.....	9
1.2.Planlama Süreci.....	9

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Mevuzat Analizi.....	11
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6.Paydaş Analizi.....	15
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	22
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevre Analizi-PESTLE).....	25
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler.....	26
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler.....	27
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	29
3.2.Vizyon.....	29
3.3.Temel Değerler.....	29

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar.....	30
4.2.Hedefler.....	30
4.3.Performans Göstergeleri.....	30
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	30
4.5.Maliyetlendirme.....	35

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme.....	36
------------------------------	----

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Grafik ve Tablolar.....	37
-------------------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sebahattin BİLGİN	Okul Müdürü	Hasan Hüseyin UYSAL	Müdür Yardımcısı
Hasan Hüseyin UYSAL	Müdür Yardımcısı	Erdem AYTAÇ	Öğretmen
Sibel GÜL	Rehber Öğretmen	Nermin CEBRE	Öğretmen
Eylem Banu TARAN	Okul Aile B. Bşk.	Cennet UÇAR	Öğretmen
Semra YILDIRIM	Okul Aile B. Üye	Fazilet ELÇİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- | Kurumsal tarihçe
- | Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- | Mevzuat analizi
- | Üst politika belgelerinin analizi
- | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- | Paydaş analizi
- | Kuruluş içi analiz
- | Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- | Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- | Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe;

Okulumuz 1990 yılında Alanya'nın ilk Anadolu Lisesi olarak şu anda mevcut olmayan eski binada eğitim-öğretime başlamıştır. 1994 yılında şu anda kullanılmakta olan bina yapılarak hizmete açılmıştır. 2007 yılına kadar Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim devam etmiş 2007 yılı Eylül ayında öğrenciler Hasan Çolak Anadolu Lisesi'ne taşındığı için okul 2007-2008 eğitim-öğretim yılıyla birlikte İlköğretim (ilkokul+ortaokul) olarak öğrencilere hizmet vermeye devam etmiştir. Eski binanın kullanım ömrünün tamamlanması nedeniyle eski bina 2011 yılında yıkılmış ve yerine şu anda kantin ve kütüphane olarak kullanılan bina yapılmıştır. 2014 yılında sadece ilkokul öğrencilerinin eğitim göreceği şekilde ilkokula dönüştürülen okulumuz 2021 yılı itibariyle ortaokul olarak öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2021 yılında açıldığı için önceden kullanılan bir stratejik plan bulunmamaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- | 12. Kalkınma Planı
- | Cumhurbaşkanlığı Programı,
- | Orta Vadeli Program,
- | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

| Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanununun 60' ıncı maddesi“	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanununun 60' ıncı maddesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.
5018 Sayılı	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.
1739 ve 222 Sayılı Kanun	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
1739 Sayılı kanun	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.	Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olarak kullanılacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç, Geleneksel Çocuk Oyunları ,Şiir Dinletisi
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Dart, Bocce
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç, Geleneksel Çocuk Oyunları ,Şiir Dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, İzin-Rapor, Maaş
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes ve Sosyal etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar, Akademik Çalışmalar, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak yazılılar, Kazanın Değerlendirme Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların düzen ve tertibi, okul iç ve dış eksiklerin tespiti ve giderilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, Geziler, Turnuvalar.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Yapılan anketlerde genel olarak memnuniyet durumu yüksek çıkmış bu anketlere ait veriler de planın ekinde tablolar bölümünde sunulmuştur. Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri amaçlanmıştır. Ayşe Melahat Erkin Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri belirlenmiştir.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.
- Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci Sayıları : 5.Sınıf : 118 6.Sınıf: 113 7.Sınıf : 114 8.Sınıf:101 Toplam: 446 Kaynaştırma Öğrenci Sayıları : 5.Sınıf : 8 6.Sınıf: 6 7.Sınıf : 5 8.Sınıf:3 Toplam: 22 Yabancı uyruklu öğrenciler; 5.Sınıf : - 6.Sınıf: 1 7.Sınıf : 2 8.Sınıf:- Toplam: 3
Akademik başarı verileri	Liseye Yerleşme Bilgileri; 2021-Mezun yok 2022-84 Öğrenci mezun oldu tamamı liselere yerleşti. 2023-84 Öğrenci mezun oldu tamamı liselere yerleşti. Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayıları; 2021-5 2022-19 2023-13
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı : 2021 – 35 2022- 42 2023-49
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız Öğrenci Bilgileri; 2021 – 0 2022-0 2023-0
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı : 2 Öğretmen Sayısı : 27 Memur Sayısı : 1 Temizlik Personel : 2 Lisans Üstü Eğitimi Olan Personel Sayısı : 9
Öğrenme ortamı verileri	Okulun Fiziki Yapısına Ait Veriler; Derslik Sayısı :17 Şube Sayısı : 16 Fen Laboratuvarı : 1 Kütüphane: 1

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü (Sebahattin BİLGİN)		
Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler. Hedeflerin başarılması için çalışır.		
Müdür Yardımcısı (Hasan Hüseyin UYSAL)		
Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.		
Branş Öğretmenleri	Memur	Yardımcı Hizmetler
Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.	Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağrılarını cevaplamak	Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Ayşe Melahat Erkin Ortaokulu 32 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağrılarını cevaplamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	-	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sebahattin BİLGİN	Müdür	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023070961
Hasan Hüseyin UYSAL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-				
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	1	-		1
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler		1		1
11-15 Yıl	İlköğretim Matematik	2	-		4
	Fen Bilimleri	2	-		
16-20	Beden Eğitimi	1	-		6
	İlköğretim Matematik	2	1		
	Türkçe	2	-		
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler	1	-		15
	İngilizce	4	-		
	Fen Bilimleri	3	-		
	Müzik	-	1		
	Bilişim Teknolojileri	1	1		
	Teknoloji Tasarım	1	-		
	Görsel Sanatlar	1	-		
	Türkçe	1	1		
	Rehberlik	1	-		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	0	1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	19	1
2	Hizmetli	-	1	Ortaokul	6	1

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağruları cevaplamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	345	5	84	1	48	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	4	16	1
Bilgisayar	7	7	7	-
Bt Sınıfı Bilgisayarı	-	-	-	16
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Yazıcı	6	6	6	-
Telefon	1	1	1	-
Projeksiyon	17	17	2	-

Tablo 15. Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	93.000	100.000	110.000	120.000	130.000
Okul Aile Birliği	150.000	170.000	190.000	210.000	230.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	75.000	90.000	105.000	120.000	135.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	318.000	360.000	405.000	450.000	495.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım Harcamaları		3.250,00		40.470,5		48.268,48
Bilişim Araçları Bakım Onarım		950,00		13.697,97		18.386,20
Genel Hizmetler		490,00				
Kırtasiye Büro Malzemeleri Alımı		6.973,00		32.945,79		122.083,97
Mefruşat Gideri		300,00				11.000,00
Temizlik Malzemeleri Alımı		549,53		6.973,33		
Basılı Yayın ve Matbu Evrak				20.501,84		
Bina Sigortası				919,40		2.681,53
Kantin İhale İade		2.484,00				
GENEL	56.068,00	14.996,53	215.464,47	114.472,26	251.737,35	212.965,18

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz 2021 yılında açıldığı için 2021 yılına ait bazı istatistiki veriler o dönemde oluşmamıştır.

2022 ve 2023 yılına ait veriler tablolarda gösterilmiştir.

□ Öğrenci-Öğretmen Durumu

2021			2022			2023		
Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
27	363	13,44	27	414	15,33	27	449	16,62

□ Öğrenci kursları;

2021			2022			2023		
Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
8	60	7,5	8	65	8,12	8	71	8,87

□ Okul/kurumun akademik başarısı;

2021				2022				2023			
LGS'ye Giren Öğrenci Sayısı	Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavı Kazan Öğrenci Sayısı	LGS'ye Giren Öğrenci Sayısı	Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavı Kazan Öğrenci Sayısı	LGS'ye Giren Öğrenci Sayısı	Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	Bursluluk Sınavı Kazan Öğrenci Sayısı
				78	78	112	19	84	84	125	12

□ Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin;

2021				2022				2023			
Kutlan an Belirli Gün ve Hafta Sayısı	Okul İçi Yarışmaların Sayısı	Kermes Sayısı	Etkinliklerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	Kutlan an Belirli Gün ve Hafta Sayısı	Okul İçi Yarışmaların Sayısı	Kermes Sayısı	Etkinliklerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	Kutlan an Belirli Gün ve Hafta Sayısı	Okul İçi Yarışmaların Sayısı	Kermes Sayısı	Etkinliklerde Görev Alan Öğrenci Sayısı
13	7	0	363	13	8	1	414	13	10	0	449

□ Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler;

2021		2022		2023	
Yapılan Gezi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Yapılan Gezi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Yapılan Gezi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
0	0	2	80	3	124

□ Okul/kurumun bilimsel araştırmaları;

2021		2022		2023	
TÜBİTAK 2204B Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	TÜBİTAK 2204B Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	TÜBİTAK 2204B Proje Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
0	0	1	1	5	12

□ Öğrenci devam durumu;

2021			2022			2023		
Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı
363	0	0	414	0	0	449	0	0

□ Sosyal kulüplerin çalışması;

2021			2022			2023		
Sosyal Kulüp Sayısı	Kulübe Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Gerçekleşen Proje Sayısı	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulübe Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Gerçekleşen Proje Sayısı	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulübe Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Gerçekleşen Proje Sayısı
7	363	0	7	414	1	7	449	5

□ Personel devam durumu;

2021			2022			2023		
Öğretmen Sayısı	Toplam Rapor Sayısı	Sevk Alma Sıklığı	Öğretmen Sayısı	Toplam Rapor Sayısı	Sevk Alma Sıklığı	Öğretmen Sayısı	Toplam Rapor Sayısı	Sevk Alma Sıklığı
27	98	Haftalık	27	110	Haftalık	27	131	Haftalık

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri);

2021			2022			2023		
Rehber Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Rehber Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Rehber Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı
1	363	349	1	414	387	1	449	413

Okul/kuruma ulaşım;

Okulumuz şehir içinde olduğu için ulaşım ulaşım problemi bulunmamaktadır.

Fiziki mekânlar;

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

Kantin;

Okulumuzda 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin Okul-Aile Birliği tarafından kiraya verilmiştir.

Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacını karşılamaktadır. Öğrenciler öğlen arası haricinde okul dışına çıkmamaktadır.

Isınma durumu;

Okulumuz klima ile ısıtılmaktadır. Yeterli durumdadır.

Sivil savunma çalışmaları;

Okulumuza ait sivil savunma planı hazırlanmıştır. Eğitim-Öğretim zamanı içerisinde belirli periyotlarla tatbikatlar yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çevre analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz çevre analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Çevre analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretime Erişim	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun merkezde olması 2. Yetiştirme kurslarının olması 3. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 4. Okul çalışanlarının işbirliğine açık 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması 3. Okulda çok amaçlı salonun olması 4. Teknolojik donanımın yeterli olması 5. Okulumuzun tam gün 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 3. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 4. Yönetim kadrosunun yeniliğe

<p>olması</p> <p>5.Okulda tekli eğitim yapılması</p>	<p>eğitim yapması</p> <p>6.Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması</p> <p>7.Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.</p> <p>8.Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>9.Kameraların olması</p>	<p>açık olması</p> <p>5. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması</p>
---	---	---

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi</p> <p>2- Oyun alanlarının yetersiz olması</p>	<p>1- Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler</p> <p>2- Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması</p> <p>3- Kapalı spor salonunun yetersiz olması</p> <p>4- Öğrencilerin okuma alışkanlığı yetersizliği</p>	<p>1- Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması</p> <p>2- Güvenlik personelinin olmaması</p> <p>3- Velilerin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmamaları.</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Stratejileri

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri.</p> <p>2- Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması.</p> <p>3- Okul çevresinde fazla alışveriş imkanının olmaması.</p> <p>4- Öğretmenlerin yeniliklere açık olması.</p>	<p>1- Şehir merkezinde olması</p> <p>2- Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları</p> <p>3- Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</p> <p>4- Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması</p> <p>5- Okul personelinin işbirliğine açık olması</p>	<p>1- Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması</p> <p>2- Çevre esnafının olumlu etkileri</p> <p>3- Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı</p> <p>4-</p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Okulumuzun cadde üzerinde olması 2- Okul giriş - çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu 3-	1- Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2- Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4- Okulun cadde üzerine yakın olması	1- Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okulumuz 2021 yılında açıldığı için önceden hazırlanmış bir stratejik plan bulunmamaktadır.	
Paydaş Analizi	Aileler öğretmenlere destek noktasında yeterli özveriye göstermemektedir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrenciler ders dinleme ve tekrar yapma noktasında yeterli gayreti göstermemektedir.	Öğrencileri güdüleyici çalışmaların yapılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

3.1.Misyon

Dünyadaki değişim ve gelişmeleri takip eden onlara uyum sağlayan, yeniliklere açık topluma yol gösteren, ışık tutan ve güvenilir bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Öğrencilerini hayata hazırlayan, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:		ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	50	55	61	65	71	75	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	45	51	57	62	65	68	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	0	0	0	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,05	0,04	0,03	0	0	0	
Stratejiler		<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

TEMA:		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1		Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	23	27	29	31	32	33	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	28	30	32	33	35	37	
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	26	27	29	31	33	35	
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	35	40	42	44	46	48	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	23	26	27	28	29	31	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	28	31	33	35	37	38	

PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	3	5	6	7	8	10
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	2	3	6	7	8	9
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	25	25	25	25	25	25
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	5	7	8	10	13	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	110	200	250	300	400	446	
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	112	220	260	310	410	446	
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	100	119	212	315	412	446	
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	155	210	331	389	415	446	
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	446	446	446	446	446	446	

PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	75	77	81	85	90	99	
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60	
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	9	10	11	15	
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	25	25	25	25	25	
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	4	4	4	4	4	4	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	29	29	29	29	29	29	
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	3	3	3	3	3	3	
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	5	7	9	10	11	12	
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	5	7	9	11	15	
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	9	9	9	9	9	9	
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

MALİYETLENDİRME;

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır.

- l Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- l Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- l Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- l Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **1.690.000,00 TL**'lik kaynağın kullanılacağı düşünülmektedir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
Hedef 1	5000	10000	15000	20000	25000	75.000
Amaç 2	10000	20000	30000	40000	50000	150.000
Hedef 2	10000	20000	30000	40000	50000	150.000
Amaç 3	30000	40000	50000	60000	70000	250.000
Hedef 3	30000	40000	50000	60000	70000	250.000
Amaç 4	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Hedef 4	15000	15000	15000	15000	15000	75000
Amaç 5	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 5	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Amaç 6	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Hedef 6	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Genel Yönetim Giderleri	20000	20000	30000	30000	40000	140.000
TOPLAM	230.000	280.000	340.000	390.000	450.000	1.690.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Öğrenci Anketi;

AYŞE MELAHAT ERKİN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ ANKETİ (%)		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38,5	41,3	9,6	1,9	7,7
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	19,2	35,6	23,1	9,6	12,5
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	23	41	20	8	7
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	37,5	50	6,7	4,8	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	39,8	42,7	9,7	4,9	1,9
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	43,3	37,5	7,7	4,8	5,8
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50,5	27,2	12,6	4,9	4,9
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	39,8	41,7	6,8	5,8	5,8
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	24	46,2	18,3	6,7	3,8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	25,2	46,6	9,7	9,7	8,7
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	30,1	24,3	20,4	11,7	13,6
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	23,5	32,4	19,4	11,8	11,8
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	35,6	35,6	11,5	11,5	5,8
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	37,5	44,2	6,7	2,9	8,7
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	30,1	38,8	20,4	6,8	3,9
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	25,2	48,5	10,7	4,9	9,7
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	22,3	38,8	11,7	10,7	16,5
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22,5	44,1	14,7	11,8	5,9
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,7	13,6	26,2	32	16,5
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	31,3	39,4	13,1	3	7,1

Öğretmen Anketi;

AYŞE MELAHAT ERKİN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN ANKETİ (%)		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	57,1	42,9	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	71,4	28,6	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	47,6	52,4	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	61,9	33,3	4,8	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	57,1	33,3	9,5	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	52,4	42,9	4,8	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	85,7	14,3	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	52,4	47,6	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	38,1	52,4	9,5	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	66,7	33,3	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	57,1	38,1	4,8	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	81	19	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	61,9	33,3	4,8	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	61,9	38,1	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	57,1	42,9	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	42,9	52,4	4,8	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	76,2	19	4,8	0	0

Veli Anketi;

AYŞE MELAHAT ERKİN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ ANKETİ(%)		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	VELİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	34,1	47,3	13,2	3,3	2,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	31,2	38,7	15,1	3,2	10,8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	32,3	47,3	10,8	3,2	5,4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	36,6	36,6	15,1	5,4	5,4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35,5	51,6	7,5	3,2	2,2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	33,3	52,7	8,6	2,2	1,1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	28,3	54,3	7,6	4,3	5,4
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	36,6	49,5	11,8	1,1	1,1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	28	51,6	14	2,2	4,3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	39,8	44,1	3,2	3,2	8,6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	29,3	46,7	12	5,4	5,4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	35,2	47,3	9,9	3,3	4,4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	56,5	35,9	2,2	2,2	2,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	23,7	44,1	18,3	4,3	8,6
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	35,5	46,2	10,8	3,2	3,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	37	45,7	9,8	3,3	4,3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	38,9	45,6	10	3,3	2,2
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	28,1	56,2	9	3,4	3,4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	41,3	53,3	0	2,2	3,3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,8	43	1,1	1,1	1,1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	71	28	1	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55,4	41,3	3,3	0	0